

PUBLICATIONS DE L'ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME

Soumettre un article/un dossier thématique	1
Sottoporre un articolo/dossier tematico	3
Submit an article/a thematic dossier	5

SOUMETTRE UN ARTICLE/UN DOSSIER THÉMATIQUE AUX MÉLANGES DE L'ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME

Créés en 1881 sous le titre de *Mélanges d'histoire et d'archéologie*, les *Mélanges de l'École française de Rome*, revue internationale de rang A à comité de lecture, sont subdivisés en trois séries : Antiquité, Moyen Âge, Italie et Méditerranée modernes et contemporaines.

Publiés simultanément sur double support, papier et numérique (sur la plateforme OpenEdition Journals), à raison de deux volumes annuels, ils proposent des dossiers thématiques coordonnés par un ou plusieurs curateurs, des éditions de sources, ainsi que des articles dans leur section des *varia*.

Les textes sont publiés en français, en italien, en anglais, en allemand et en espagnol, avec des résumés dans la langue de l'auteur et en anglais (ou en français si la langue de l'auteur est l'anglais).

Chaque revue comporte un **comité de rédaction** formé des membres scientifiques de la section concernée et d'un **comité de lecture** regroupant des experts assurant la qualité scientifique et éditoriale des textes publiés.

Soumettre un article/dossier

Les propositions d'articles/de dossiers doivent être adressées, par email, à la rédaction en chef de la revue concernée :

- Pour les *Mélanges de l'École française de Rome. Antiquité* (MEFRA) : dirant@efrome.it
- Pour les *Mélanges de l'École française de Rome. Moyen Âge* (MEFRM) : dirma@efrome.it
- Pour les *Mélanges de l'École française de Rome. Italie et Méditerranée modernes et contemporaines* (MEFRIM) : dirmod@efrome.it

Pour les dossiers, la proposition doit être assortie du **questionnaire de présentation de dossier thématique** complétée.

Recommandations aux auteurs/curateurs

Les auteurs sont invités à suivre scrupuleusement les normes rédactionnelles et bibliographiques de l'École française de Rome.

Le volume autorisé est :

- de 40 000 à 60 000 signes espaces comprises (incluant notes et bibliographies) pour les articles ;
- de 350 000 à 600 000 signes espaces comprises (incluant notes et bibliographies) pour les dossiers.

Les curateurs de dossiers thématiques sont invités à prendre connaissance de la **charte du curateur de dossier thématique**.

Modalités d'acceptation

Tous les articles soumis pour publication font l'objet d'une évaluation en double aveugle par les pairs. Chaque texte est transmis à deux évaluateurs, experts dans la matière traitée. Si leurs avis sont divergents, un troisième évaluateur peut être sollicité. Ils ont pour mission de juger la qualité scientifique du texte et la validité méthodologique de la démonstration.

Les rapports sont anonymes et suivent une grille d'évaluation précise. Trois avis sont laissés à l'appréciation des experts :

- Accepté pour publication, sans modification
- Accepté pour publication sous réserve de révisions
- Refusé

Le comité de rédaction restitue les évaluations sous forme de synthèse aux auteurs qui prennent en compte les demandes de modifications avant transmission du manuscrit définitif. Une fois le texte définitif reçu et approuvé par la rédaction en chef, l'article peut intégrer le programme de parution.

L'auteur remet alors la **lettre d'autorisation de publication** remplie par ses soins que lui aura adressé le service des publications.

Éléments à fournir

Les **textes** des articles doivent être envoyés en format .doc ou .docx, sans les images, comprenant dans cet ordre :

- Titre de l'article
- Nom de l'auteur
- Affiliation académique ou institutionnelle
- Email
- Résumé dans la langue de l'article (900 signes espaces comprises max.) assorti de 5-6 mots clés
- Résumé et mots clés en anglais. Si la langue de l'article est en anglais, le deuxième résumé doit être en français.
- Texte (3 niveaux de titre maximum)
- Bibliographie développant les seules références citées dans l'article
- Titres et légendes des illustrations, crédits des illustrations

Les **dossiers** thématiques doivent être constitués des éléments suivants :

- la table des matières comportant : titres des articles, noms des auteurs et calibrage ;
- un dossier regroupant l'ensemble des articles en format doc.x, anonymisés (le nom de l'auteur/autrice ne doit pas apparaître en signature), et nommés sous la forme : Dossier_Titre du dossier_Art.X_Titre article.docx ;
- les lettres d'autorisation de publication signés par l'ensemble des auteurs.

Les **illustrations** (photographies, cartes, graphiques), rassemblées dans un dossier à part, doivent être fournies :

- en format JPG, TIFF ou PNG ;
- en résolution de 300 dpi ;
- numérotées de 1 à X, et nommées de manière cohérente sans utiliser d'espace ou d'accent ;
- pour les dossiers thématiques, nommées de la manière suivante : Dossier_Titre du dossier_Art.X_Titre article_Illustration n°1.jpg, etc.

Toute illustration doit être accompagnée de l'**autorisation de reproduction** correspondante préalablement obtenue.

SOTTOPORRE UN ARTICOLO/DOSSIER TEMATICO PER I *MÉLANGES DE L'ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME*

Creata nel 1881 con il titolo *Mélanges d'histoire et d'archéologie, Mélanges de l'École française de Rome* è una rivista internazionale peer-reviewed di rango A. È suddivisa in tre serie: Antichità, Medioevo, Italia moderna e contemporanea e Mediterraneo.

Pubblicata contemporaneamente in formato cartaceo e digitale (sulla piattaforma OpenEdition journals), in due volumi all'anno, presenta dossier tematici coordinati da uno o più curatori, edizioni di fonti e articoli nella sezione varia.

I testi sono pubblicati in francese, italiano, inglese, tedesco e spagnolo, con riassunti nella lingua dell'autore e in inglese (o in francese se la lingua dell'autore è l'inglese).

Ogni rivista ha un comitato editoriale composto dai membri scientifici della sezione interessata e un comitato di lettura composto da esperti che garantiscono la qualità scientifica ed editoriale dei testi pubblicati.

Presentazione di un articolo/dossier tematico

Tutte le proposte di articoli o dossier tematici devono essere inviate per e-mail al caporedattore della rivista:

- *Mélanges de l'École française de Rome. Antiquité* (MEFRA) : dirant@efrome.it
- *Mélanges de l'École française de Rome. Moyen Âge* (MEFRM) : dirma@efrome.it
- *Mélanges de l'École française de Rome. Italie et Méditerranée modernes et contemporaines* (MEFRIM) : dirmod@efrome.it

Per i dossier, occorre altresì produrre il **questionario di presentazione del dossier** completato.

Raccomandazioni agli autori/curatori

Gli autori sono invitati a rispettare le **norme redazionali e bibliografiche** dell'École française de Rome.

Il volume deve rispettare le seguenti dimensioni:

- 60.000 battute spazi inclusi (comprese note e bibliografie) per gli articoli ;
- 400.000 caratteri spazi inclusi (comprese note e bibliografie) per i dossier.

I curatori dei fascicoli sono invitati a prendere nota della **Carta dei curatori dei fascicoli tematici**.

Procedure di accettazione

Tutti gli articoli inviati per la pubblicazione sono sottoposti ad una doppia valutazione in totale anonimato. Ogni testo è inviato a due revisori esperti della materia. Se le loro opinioni divergono, può essere interpellato un terzo revisore. Gli esperti giudicano la qualità scientifica del testo e la validità metodologica della dimostrazione.

I rapporti di valutazione sono svolti in totale anonimato e seguono una precisa griglia di valutazione. Gli esperti hanno tre opzioni:

- Accettato per la pubblicazione, senza modifiche
- Accettato per la pubblicazione con riserva di revisioni
- Rifiutato

Il comitato editoriale inoltra le valutazioni degli esperti in forma sintetica agli autori, onde effettuare le eventuali modifiche richieste prima di inviare il manoscritto finale.

Una volta che l'articolo finale è stato ricevuto e approvato dal caporedattore, può essere aggiunto al programma di pubblicazione della rivista.

L'autore presenta quindi la lettera di autorizzazione alla pubblicazione compilata che gli viene inviata dal Servizio delle pubblicazioni.

Elementi richiesti

I testi degli articoli devono essere inviati in formato .doc o .docx, senza le immagini, e devono essere inseriti in quest'ordine:

- Titolo dell'articolo
- Nome dell'autore
- Affiliazione accademica o istituzionale
- Indirizzo e-mail
- Abstract nella lingua dell'articolo (max. 900 caratteri spazi inclusi) con 5-6 parole chiave.
- Abstract e parole chiave in inglese. Se la lingua dell'articolo è l'inglese, il secondo abstract deve essere in francese.
- Testo (massimo 3 livelli di titolo)
- Bibliografia, comprendente solo i riferimenti citati nell'articolo.
- Titoli e didascalie delle illustrazioni, crediti delle illustrazioni

I dossier tematici devono contenere i seguenti elementi:

- un indice contenente i titoli degli articoli, i nomi degli autori e le dimensioni;
- una cartella contenente tutti gli articoli in formato doc.x, anonimizzati (il nome dell'autore non deve comparire come firma) e denominati come segue: Dossier_Titre du dossier_Art.X_Titre article.docx;
- lettere di autorizzazione alla pubblicazione firmate da tutti gli autori.

Le illustrazioni (fotografie, mappe, grafici) devono essere fornite in un file separato:

- in formato JPG, TIFF o PNG;
- con una risoluzione di 300 dpi;
- numerate da 1 a X e nominate in modo coerente, senza spazi o accenti;
- per le cartelle tematiche, denominate come segue: Dossier_Titolo file_Art.X_Titolo articolo_Illustrazione n°1.jpg, ecc.

Tutte le illustrazioni devono essere accompagnate dalla relativa autorizzazione alla riproduzione ottenuta in anticipo.

SUBMIT AN ARTICLE/A THEMATIC DOSSIER FOR THE *MÉLANGES DE L'ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME*

Created in 1881 under the title *Mélanges d'histoire et d'archéologie*, the *Mélanges de l'École française de Rome* is an international peer-reviewed journal of rank A. It is divided into three series: Antiquity, the Middle Ages, Modern and Contemporary Italy and the Mediterranean.

Published simultaneously in both paper and digital format (on the OpenEdition journals platform), in two volumes a year, they feature thematic dossiers coordinated by one or more curators, editions of sources, and articles in their varia section.

Texts are published in French, Italian, English, German and Spanish, with summaries in the author's language and in English (or in French if the author's language is English).

Each journal has an editorial board made up of the scientific members of the section concerned and a reading committee made up of experts who ensure the scientific and editorial quality of the texts published.

Submission of an article/thematic dossier

Proposals for articles/thematic dossier should be sent by email to the editor-in-chief of the review concerned:

- *Mélanges de l'École française de Rome. Antiquité* (MEFRA) : dirant@efrome.it
- *Mélanges de l'École française de Rome. Moyen Âge* (MEFRM) : dirma@efrome.it
- *Mélanges de l'École française de Rome. Italie et Méditerranée modernes et contemporaines* (MEFRIM) : dirmod@efrome.it

For dossiers, the proposal must be accompanied by the completed **thematic dossier presentation questionnaire**.

Recommendations to authors/editors

Authors/editors are invited to respect the **editorial** and **bibliographical guidelines** of the École française de Rome.

The volume must comply with the following dimensions:

- 60,000 characters including spaces (including notes and bibliographies) for articles;
- 400,000 characters including spaces (including notes and bibliographies) for dossiers.

Dossier editors are invited to take note of the Editors' **Charter for Thematic Dossiers**.

Acceptance procedure

All articles submitted for publication are double-checked in total anonymity. Each text is sent to two reviewers who are experts in the field. If their opinions differ, a third reviewer may be called upon. The experts judge the scientific quality of the text and the methodological validity of the demonstration.

The evaluation reports are carried out in complete anonymity and follow a precise evaluation grid. The experts have three options:

- Accepted for publication, without modification
- Accepted for publication subject to revisions
- Rejected

The editorial board forwards the experts' evaluations in summary form to the authors in order to make any required changes before sending the final manuscript.

Once the final article has been received and approved by the editor-in-chief, it can be added to the journal's publication programme.

The author then submits the completed letter of authorisation for publication sent to him by the Publications Department.

Required elements

The texts of the articles must be sent in .doc or .docx format, without the images, including in this order:

- Title of article
- Author's name
- Academic or institutional affiliation
- E-mail address
- Abstract in the language of the article (max. 900 characters including spaces) with 5-6 keywords
- Abstract and keywords in English. If the language of the article is English, the second abstract must be in French.
- Text (3 levels of title maximum)
- Bibliography including only the references cited in the article
- Illustration titles and captions, illustration credits

The thematic dossier must include the following elements:

- a table of contents containing the titles of the articles, the names of the authors and the size;
- a folder containing all the articles in doc.x format, anonymised (the author's name must not appear as a signature), and named as follows: Dossier_Titre du dossier_Art.X_Titre article.docx ;
- letters of authorisation for publication signed by all the authors.

Illustrations (photographs, maps, graphs) must be supplied in a separate file:

- in JPG, TIFF or PNG format;
- at a resolution of 300 dpi;
- numbered from 1 to X, and named consistently without using spaces or accents;
- for thematic folders, named as follows: Dossier_File title_Art.X_Article title_Illustration n°1.jpg, etc.

All illustrations must be accompanied by the corresponding reproduction authorisation obtained in advance.